Województwo Śląskie -

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu

ul. Kozielska 19, 47-400 Racibórz

tel. 32 415 44 59 , e-mail: zsoms@smsraciborz.pl

#### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

#### (SWZ)

## Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone

## w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, zgodnie z ustawą

## z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

## (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)

**DOSTAWA AUTOBUSU dla 31 osób, w tym 1 kierowca**

##### Nr postępowania: **SMS.IX.26.11.2023**

**RACIBÓRZ grudzień 2023**

**SPIS TREŚCI**

1. [Nazwa oraz adres Zamawiającego](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark0) [3](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark0)
2. [Ochrona danych osobowych](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark1) [3](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark1)
3. [Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark2) [oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark2) [zamówienia](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark2) [4](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark2)
4. [Tryb udzielania zamówienia](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark3) 4
5. [Opis przedmiotu zamówienia](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark4) [5](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark4)
6. [Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark5) [6](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark5)
7. [Przedmiotowe środki dowodowe](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark6) [6](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark6)
8. [Termin wykonania zamówienia](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark7) 6
9. [Podstawy wykluczenia z postępowania](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark8) [6](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark8)
10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania

braku podstaw wykluczenia 7

1. [Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark9) 7
2. [Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark13)

[przekazywania oświadczeń lub dokumentów.](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark13) 8

1. [Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark14) 9
2. [Wyjaśnienie treści SWZ](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark15) 9
3. [Wymagania dotyczące wadium](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark16) 9
4. [Termin związania ofertą](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark17) 9
5. [Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark18)

[w SWZ](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark18) [1](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark18)0

1. [Sposób obliczania ceny oferty](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark19) [1](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark19)2
2. [Sposób i termin składania ofert](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark20) [13](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark20)
3. [Otwarcie ofert](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark21) 14
4. [Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark22) 14
5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 15
6. [Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark23)

[zawarcia umowy](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark23) 16

1. [Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark24) 16
2. [Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark25) [16](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark25)
3. [Spis załączników](file:///%5C%5Csvrqnap%5CFolderPrzekierowany%5Citrzeciakowska%5CPulpit%5Czywno%C5%9B%C4%87%5CSWZ%20-%20SPECYFIKACJA%20WARUNK%C3%93W%20ZAM%C3%93WIENIA%20za%C5%82%20nr%203%202024.docx#_bookmark26) 17

## Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Województwo Śląskie ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, NIP: 9542770064 – Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu, z siedzibą przy ul. Kozielska 19, 47-400 Racibórz**.

## Ochrona danych osobowych

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
		1. administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu,
		2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: zsoms@smsraciborz.pl,
		3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
		4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
		5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
		6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
		7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
		8. posiadają Państwo:
			1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku mogą zostać Państwo zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
			2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
			3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
			4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
		9. nie przysługuje Państwu:
			1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
			2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
			3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
		10. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl).

## Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy p.z.p. wraz z aktami wykonawczymi.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej**.**
6. Zamawiajmy nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**7**. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1

 pkt 7.

**8**. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**9**. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia

wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa autobusu dla 31 osób , w tym 1 kierowca , nie starszego niż z 2012 r. , zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia , zgodnie **z załącznikiem nr 3** do SWZ.

2. Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ.

3.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu autobusu dla 31 osób , w tym 1 kierowca , nie starszego niż z 2012 r. zwanego dalej „autobusem”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

4 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na adres: Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu ul. Kozielska 19, 47-400 Racibórz

5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1:

a) wyprodukowany nie później niż w 2012 roku, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, gotowy do rejestracji i użytkowania w celu wynikającym z Umowy,

b) nie jest ograniczony prawami osób trzecich, nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania i zabezpieczenia (wykonawcy przysługuje pełne prawo do dysponowania),

c) jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz innymi przepisami obowiązującego prawa krajowego oraz prawa unijnego.

6. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.

7.Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

8**.** W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

9. Gdziekolwiek w dokumentach przetargowych powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach kontraktu nie postanowiono inaczej.

10. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, po

11. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

34121000-1 autobusy i autokary

34121100-2 autobusy do transportu publicznego

 12. Zamawiający stawia minimalne wymagania w zakresie udzielanej gwarancji na oferowany pojazd:

a) Gwarancja w zakresie perforacji korozyjnej nadwozia – minimum **24 miesiące**.

b) Gwarancja na powłoki lakiernicze – minimum **24 miesiące**

**VI. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**VII. Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

**VIII. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienia powinno być realizowane do 22.12.2023 r.

**IX. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. **w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy p.z.p.;**
3. **w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**2**. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie okoliczności określonych w rozdziale **IX. ust. 1**

 **pkt 1**  następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**3**. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie okoliczności określonych w rozdziale **IX** **ust.1 pkt 2** następuje na okres trwania tych okoliczności.

**4**. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawach określonych w rozdziale **IX ust. 1 pkt 2**, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

**5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi

za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

**X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

c. sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

d. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem ezamowienia.pl pod adresem [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) Zakładka "Postępowania".

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl). Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zsoms@smsraciborz.pl .

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na ezamowienia.gov.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem ezamowienia.pl tj.:

a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d. włączona obsługa JavaScript,

e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f. ezamowienia.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez ezamowienia.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a. akceptuje warunki korzystania z ezamowienia.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce "Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z ezamowienia.pl w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce "Wyślij wiadomość do zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XIII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z ezamowienia.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

1. w zakresie proceduralnym: Pani Iwona Trzeciakowska tel. 886 861 571

 2) w zakresie merytorycznym: Pan Jan Papszun – Kierownik obiektów tel. 609 215 932

**XIV . Wyjaśnienie treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

**XV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

**XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 21 dni, od momentu złożenia oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników stanowiących integralną część niniejszego SWZ. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją.

2. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

6. Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.

7. Ofertę i pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

10. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca aby zebrać dokumenty w jeden skompresowany plik o rozszerzeniu: .zip.

11. Wśród rozszerzeń powszechnych a nie występujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12. W przypadku , gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), przekazuje się ten dokument.

13. W przypadku, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

15. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

16. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

17. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

18. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**XVIII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowegostanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

**6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania

 kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub robót budowlanych, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**7.** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT oraz odpowiednio zmodyfikować treść zapisu formularza ofertowego.

**8.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający na podstawie art. 224 ustawy Pzp. zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XIX. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na ezamowienia.gov.pl pod adresem: [www.ezamowienia.gov.pl.](http://www.ezamowienia.gov.pl.) zakładka "Postępowania" w terminie do dnia 12.12.2023r. godz.11.30

2. W skład dokumentów składanych jako oferta wchodzą:

a. Formularz ofertowy o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do SWZ;

b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do SWZ;

c. Projekt umowy z wykonawcą zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ

d. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznikiem nr 3 do SWZ

3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem ezamowienia.gov.pl Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie).

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https:// ezamowienia.gov.pl.

6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**XX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2023 r. o godz. 12.30

2. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej zamawiającego informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej zamawiającego informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

**XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**I. Cena (C)** – waga kryterium **60 %**;

**II. Okres gwarancji w zakresie perforacji korozyjnej nadwozia (PKN)**  – waga kryterium **20 %**

**III. Okres gwarancji na powłoki lakiernicze (GPL)**  – waga kryterium **20 %**

2.Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**I. Cena (C) – waga 60 %**

**cena najniższa brutto\***

**C =** ~~----------------------------------------------------------------~~ **x 100 pkt x 60 %**

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**II. Okres gwarancji w zakresie perforacji korozyjnej nadwozia (PKN)**  **– waga kryterium 20%**

Punkty w kryterium „***Okres* gwarancji w zakresie perforacji korozyjnej nadwozia (PKN)**  ” przyznawane będą według zasad:

* + 1. Zaoferowanie gwarancji w zakresie perforacji korozyjnej nadwozia pojazdu z okresem o 12 m-ce dłuższym niż minimalny wymagany przez Zamawiającego (24 miesiące gwarancji minimalnej +24 miesiące przedłużonej gwarancji)tj. **48 m-cy - 20%**
		2. Zaoferowanie gwarancji w zakresie perforacji korozyjnej nadwozia pojazdu o 12 m-cy dłuższym niż minimalny wymagany przez Zamawiającego (24 miesiące gwarancji minimalnej +12 miesięcy przedłużonej gwarancji)tj. **36 m-cy - 10%**
		3. Zaoferowanie pojazdu bez przedłużenia minimalnego okresu gwarancji mechanicznej tj. gwarancja 24 miesiące **– 0%**

**III. Okres gwarancji na powłoki lakiernicze (GPL)– waga kryterium 20%**

Punkty w kryterium „*Okres gwarancji na powłoki lakiernicze*” przyznawane będą według zasad:

1. Zaoferowanie pojazdu z okresem gwarancji na powłoki lakiernicze o 24 m-ce dłuższym niż minimalny wymagany przez Zamawiającego (24 miesięcy gwarancji minimalnej + 24 miesiące przedłużonej gwarancji) **48 m-cy - 20%**
2. Zaoferowanie pojazdu z okresem gwarancji na powłoki lakiernicze o 12 m-cy dłuższym niż minimalny wymagany przez Zamawiającego (24 miesiące gwarancji minimalnej +12 miesięcy przedłużonej gwarancji) **36 m-cy - 10%**
3. Zaoferowanie pojazdu bez przedłużenia minimalnego okresu gwarancji na powłoki lakiernicze tj. gwarancja minimalna **24 miesiące – 0%**

 3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w wyniku zsumowania 3 punktów ww. kryteriów „cena”, „okres gwarancji mechanicznej”, „okres gwarancji na powłoki lakiernicze” według poniższego wzoru:

**Łączna liczba punktów ocenianej oferty = (C) + (PKN) + (GPL).**

4**.** Ilość punktów w 3 kryteriach oraz łączna liczba punktów będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.

**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

**1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

**2**. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

**4.** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505-590 ustawy Pzp).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.

4. Wszelkie informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 .).

**XXVI. Spis załączników**

Nr 1 – Formularz ofertowy.

Nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Nr 4 – Wzór umowy.

 **……………………………………**

 **ZATWIERDZAM**

Racibórz dnia 01.12.2023 r.