

SMS.III.26.01.2023

Racibórz dn. 17.01.2023 r.

### **Zapytanie ofertowe**

#### **1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie artykułów chemiczno-przemysłowych do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu ul. Kozielska 19
2. Szczegółowy opis zamówienia określono w załączniku nr 1

#### **2) Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: po podpisaniu umowy począwszy od 01.02.2023 do 31.12.2023 - sukcesywnie wg comiesięcznego zapotrzebowania na cztery punkty w obrębie ZSOMS tj. :szkoła, basen, internat, kuchnia.

#### **3) Warunki realizacji zamówienia**

1. Dostawa artykułów wg zapotrzebowania
2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej i dostarczonej fakturze VAT. Dane do faktury : NABYWCA –Województwo Śląskie,

Ul. Ligonja 46  
40-037 Katowice  
NIP 9542770064

: ODBIORCA –Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego,  
ul. Kozielska 19  
47-400 Racibórz

#### **4) Osoba do kontaktów**

1. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Jan Papszun – Kierownik obiektów tel. 609 215 932 lub Marek Janczyszyn specjalista ds. gospodarczych tel. 571 095 572

#### **5) Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
2. Ofertę proszę złożyć wyłącznie na adres mailowy: [jan.papszun@smsraciborz.pl](mailto:jan.papszun@smsraciborz.pl) lub [marek.janczyszyn@smsraciborz.pl](mailto:marek.janczyszyn@smsraciborz.pl) lub [zsmos@smsraciborz.pl](mailto:zsmos@smsraciborz.pl) . Proszę o wpisanie w tytule wiadomości SMS.III.26.01.2023
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

#### **6) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę**

1. Ofertę proszę złożyć do dnia 27.01.2023r. do godz. 15:00 wyłącznie na adres mailowy: [jan.papszun@smsraciborz.pl](mailto:jan.papszun@smsraciborz.pl) lub [marek.janczyszyn@smsraciborz.pl](mailto:marek.janczyszyn@smsraciborz.pl) lub [zsmos@smsraciborz.pl](mailto:zsmos@smsraciborz.pl)
2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

## 8) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

## 9) Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

## 11) Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## 12) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.

**ZATWIERDZAM**

WICEDYREKTOR ZSOMS  
ds. dydaktyczno-wychowawczych

.....  
mgr Małgorzata Bonk